

國立中山大學附屬國光高級中學 96 學年上學期第 9 次行政會報紀錄

壹、時間：97 年 01 月 10 日上午 9 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛 記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、“國際教育旅行”公文改分教務處主簽，學務處會辦。(總務處)
- 二、期末考第 3 天下午國一、二年級可辦理年級統一活動。(教務處)
- 三、校外廠商不宜在校內辦理教學課程。(教務處)
- 四、下學期無教育實習生，打掃督導調整後公布。(學務處)
- 五、私立國光中學資產及房屋捐贈案請積極洽辦。(總務處)
- 六、確定寒假門禁管制時間，各處室活動需調整請書面知會總務處。(總務處)
- 七、班級冷氣老舊，視經費逐年依序汰換。(總務處)
- 八、請規劃加強保全系統建置。(總務處)
- 九、禁止利用校內電腦使用 P2P、FOXY 等軟體造成網路斷線。(圖書館)
- 十、立委及總統選舉期間，嚴守校園行政中立。(人事室)
- 十一、春節前(2 月 4、5 日)各主管適當調配請假人數。(人事室、各處室)
- 十二、各項研習請假應附相關證明。(人事室、各處室)
- 十三、公務員專業證照不得違法兼職或租借，2 月底前主動至人事室申報。(人事室)
- 十四、97 年度預算分配調查表 1/17 前送會計室，視需要召開協調會。(會計室、各處室)
- 十五、97 年度校務基金作業，動支經費採線上請購，請會計室安排上網操作。(會計室、各處室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 40 分)